

L'espagnol sur mesure avec Gema Cárdenas



L'espagnol vous intéresse à titre professionnel ou personnel mais vous avez un emploi de temps chargé? Vous souhaitez apprendre **l'espagnol** ou vous perfectionner sans avoir les contraintes des organismes de formation classiques ?

Je vous propose des formations personnalisées, à votre rythme sur le lieu de votre choix ou en FOAD, avec des programmes pédagogiques **SUR MESURE**, en individuel ou en groupe, avec des jours et des horaires à la carte afin de répondre au mieux à vos impératifs professionnels tout en prenant en compte le profil et le secteur d'activité de votre entreprise. Vous apprenez ainsi l'espagnol dans votre environnement quotidien et vous devenez opérationnel dès la fin de la formation.

Je me distingue des autres organismes de formation traditionnelle car je vous apporte une prestation globale en vous proposant si besoin un service d'accompagnement dans la **traduction de vos documents** et un service d'**interprétation de liaison en espagnol** sur vos salons, expositions, réunions d'affaires et visites d'entreprise.

Ces services interviennent rapidement à votre demande et donnent élégance et fluidité à vos relations internationales en vous permettant de recevoir des clients espagnols sans aucune difficulté.



ORGANISATION D'UN STAGE

Avant le stage:

- élaboration du cahier des charges: analyse des besoins et étude des objectifs tout en intégrant les impératifs.
- test de niveau.
- programme de formation comprenant: contenu de la formation, les supports utilisés, le calendrier et le nombre d'heures.
- accord du client.

Pendant le stage:

- mise en oeuvre de la formation avec un point à mi-formation sur demande ou si le formateur le considère nécessaire.

Après le stage:

- évaluation de fin de stage.
- attestation de présence.
- conseils pour maintenir ou développer les acquis.
- suivi téléphonique et/ou par e-mail.
- point avec le responsable détaillant le déroulement du stage, l'évaluation des résultats obtenus et l'assiduité.

DIFFÉRENTES FORMULES

Tous niveaux (v. cadre de référencement européen pour l'apprentissage des langues)
Langue usuelle et/ou professionnelle.

➤ **le cours individuel**

Il est idéal pour des personnes ayant un emploi du temps chargé mais des impératifs linguistiques à respecter. Le programme pédagogique est personnalisé et adapté à vos attentes tout en vous permettant de progresser à votre rythme.

➤ **le cours collectif**

Cette formule permet de mettre en place des cours en groupe au sein de votre entreprise pour des personnes ayant un niveau et des motivations similaires. Le nombre de places est volontairement limité à 8-10 personnes.

➤ **le cours intensif**

Ce cours est vivement conseillé pour des personnes ayant une grande disponibilité de temps mais aussi l'impératif immédiat d'acquisition de la langue espagnole dans un court délai.

➤ **le cours semi-intensif**

Un rythme d'apprentissage en souplesse : vous prenez votre temps pour apprendre l'espagnol à un rythme de 2 séances par semaine.

➤ **l'atelier conversation**

Une discussion sur différents sujets d'actualité pour entraîner les participants aux techniques d'animation et à la prise de parole en espagnol et optimiser la technique de communication et la structure d'une présentation devant un public.

➤ **les séminaires spécialisés**

Les séminaires spécialisés permettent de développer des compétences linguistiques dans des domaines précis de la vie professionnelle. Ces modules peuvent être élaborés sur demande en fonction du secteur professionnel. Niveau minimum requis : A2 (v. cadre de référencement européen pour l'apprentissage des langues)

➤ **l'immersion totale**

Une immersion linguistique réelle, directe et immédiate pour parler, penser, respirer et vivre en espagnol chez Gema.

FICHE DE PRÉSENTATION DE L' ACTION DE FORMATION :

ESPAGNOL NIVEAU DÉBUTANT A1

À DISTANCE OU EN PRÉSENTIEL

(Réf interne : A1)

Intitulé de la formation : **Espagnol niveau débutant A1**

Objectifs de la formation : Communiquer sommairement en espagnol dans des situations quotidiennes simples et/ou répétitives. Vocabulaire de 700 à 800 mots.

Durée en jours/heures : 4 jours/30 heures.

Pré-requis des participants : Aucun.

Méthode pédagogique utilisée : Programme pédagogique personnalisé en fonction du profil de l'entreprise et du stagiaire. Enseignement interactif, exercices et travail personnel à faire.

Supports utilisés : ppt, pdf, vidéo, audio et des liens web

Supports remis aux participants : Des supports PDF et/ou support livre et liens web.

Évaluation/Suivi

Procédure d'évaluation à l'entrée de la formation : Test de positionnement établi avant le stage.

Procédure d'évaluation à l'issue de la formation : Test d'évaluation de 4 compétences.

Processus de suivi des participants post formation : Suivi téléphonique et/ou par e-mail individuel sur 3 mois avec les stagiaires pour pouvoir détecter éventuellement des difficultés.

Organisation

Nombre de formateurs sur cette formation : 1 intervenant.

Capacité maximale : 8-10 personnes (le nombre de places est volontairement limité).

Coûts

Proposition du coût d'intervention : à établir selon la modalité de la formation (FOAD, blended learning ou présentiel)

Équipement

Ordinateur et connexion Internet (Haut Débit).

COMPÉTENCES VISÉES : Espagnol niveau débutant A1 (Réf interne : A1)

Communication orale

Présence:

- Décrire ses fonctions et ses responsabilités dans l'entreprise.
- Se présenter, parler de sa profession et décrire sa formation.
- Recevoir des visites courtes.

Au téléphone:

- Contacter la personne souhaitée, passer des appels, laisser un message.

Communication écrite

- Remplir des formulaires standardisés.
- Lire et comprendre des textes simples.

Image générale

- La personne peut participer à une conversation avec des interlocuteurs patients qui parlent doucement et avec clarté sur un sujet simple de son environnement professionnel.
- Il est capable de comprendre et d'employer des expressions quotidiennes d'usage très fréquent pour satisfaire des besoins immédiats.
- Il peut se présenter, parler de quelqu'un d'autre, demander et donner des éléments personnels simples.

PROGRAMME : Espagnol niveau débutant A1 (Réf interne : A1)

Contenu communicatif de l'action

- Épeler un nom
- Se présenter, parler de quelqu'un
- Nommer et décrire un objet
- Demander et dire l'heure
- Fixer des rendez-vous au téléphone
- Situer dans l'espace
- Demander, offrir quelque chose
- Demander et donner un prix
- Faire des achats
- Décrire une personne
- Indiquer son chemin à quelqu'un
- Exprimer ce que l'on est en train de faire
- Parler de ses habitudes, de ses goûts et de ses préférences
- Parler du temps
- Accepter ou refuser une invitation
- Exprimer une obligation ou une nécessité

Contenu grammatical de l'action

- Presente de indicativo: verbos regulares e irregulares de base como SER, ESTAR, TENER, HACER y LLAMARSE
- Pronombres personales y reflexivos
- Adjetivos numerales: cardinales y ordinales
- Género y número. Los gentilicios
- El artículo: determinado/indeterminado
- Los demostrativos y los adjetivos posesivos
- Partículas interrogativas
- Perífrasis verbales: ESTAR + gerundio; IR + A + infinitivo, TENER QUE + infinitivo
- Mucho, muy
- Verbo GUSTAR
- Preposiciones de lugar

Lexique

L'alphabet, les chiffres et les nombres, les salutations, l'heure, les mois, les jours de la semaine, la politesse, les professions, le corps et le visage, les couleurs, les vêtements, le caractère, les nationalités, les pays, la famille, les loisirs et le sport, les verbes d'action, les activités quotidiennes, la météo, les saisons, les commerces, les transports, les aliments, les quantités, les pièces de la maison, les meubles et les objets de la maison, la localisation, les fêtes et les traditions.

FICHE DE PRÉSENTATION DE L'ACTION DE FORMATION :

ESPAGNOL NIVEAU FAUX DÉBUTANT A2

À DISTANCE OU EN PRÉSENTIEL

(Réf interne : A2)

Intitulé de la formation : **Espagnol niveau faux débutant A2.**

Objectifs de la formation : Participer à des conversations courantes. Rédaction des textes courts et simples. Traiter une correspondance répétitive. Vocabulaire de 1 000 à 1 500 mots.

Durée en jours/heures : 4 jours/30 heures.

Pré-requis des participants : Niveau débutant A1.

Méthode pédagogique utilisée : Programme pédagogique personnalisé en fonction du profil de l'entreprise et du stagiaire. Enseignement interactif, exercices et travail personnel à faire.

Supports utilisés : ppt, pdf, vidéo, audio et des liens web

Supports remis aux participants : Des supports PDF et/ou support livre et liens web.

Évaluation/Suivi

Procédure d'évaluation à l'entrée de la formation : Test de positionnement établi avant le stage.

Procédure d'évaluation à l'issue de la formation : Test d'évaluation de 4 compétences.

Processus de suivi des participants post formation : Suivi téléphonique et/ou par e-mail individuel sur 3 mois avec les stagiaires pour pouvoir détecter éventuellement des difficultés.

Organisation

Nombre de formateurs sur cette formation : 1 intervenant.

Capacité maximale : 8-10 personnes (le nombre de places est volontairement limité).

Coûts

Proposition du coût d'intervention : à établir sur devis sous 48h selon la modalité choisie de la formation (FOAD, blended learning ou présentiel)

Équipement

Ordinateur et connexion Internet (Haut Débit).

COMPÉTENCES VISÉES : Espagnol niveau faux débutant A2 (Réf interne : A2)

Communication orale

Présence:

- Réaliser des courtes présentations préparées à l'avance.
- Décrire des produits et processus d'une manière générale.
- Recevoir des visites.

Au téléphone :

- Obtenir et/ou donner des renseignements sur des produits ou des services.
- Expliquer le motif de son appel.
- Besoin de préparer les appels.

Communication écrite

- Rédiger des lettres de présentation générale de l'entreprise.
- Donner des renseignements sur la vie quotidienne de l'entreprise.
- Besoin d'un modèle pour écrire une lettre commerciale.
- Lire et comprendre faxes et e-mails.

Image générale

- La personne est capable d'assister à des réunions où les sujets abordés lui sont déjà bien connus ou propres.
- Il préfère parler à un interlocuteur connu. Il a des difficultés à suivre une conversation normale.
- Il peut décrire son environnement professionnel ainsi que ses besoins immédiats.

PROGRAMME : Espagnol niveau faux débutant A2 (Réf interne : A2)

Contenu communicatif de l'action

- Raconter des événements, des souvenirs et des habitudes passés
- Parler de son pays et de son environnement
- Présenter la vie d'une personne
- Présenter des événements de manière chronologique
- Comparer
- Parler de son avenir
- Parler de sa santé
- Exprimer une condition, une hypothèse
- Parler de ses goûts et donner son opinion
- Commander au restaurant
- Donner ou demander des conseils, des instructions, des explications
- Décrire des objets et parler de leur fonction
- Exprimer ses sentiments et ses émotions
- Décrire les qualités et les défauts d'une personne
- Parler de ses vacances et de ses voyages
- Rapporter des paroles au présent
- Parler d'un film
- Envoyer ou répondre à une lettre
- Discuter autour d'une sortie ou d'un projet
- Comprendre et raconter un fait divers

Contenu grammatical de l'action

- Revisión del presente: formas irregulares
- Tiempos del pasado: el pretérito perfecto, el pretérito imperfecto y el pretérito indefinido
- El imperativo
- El futuro y el condicional
- Los pronombres: los pronombres COD y COI.
- Los pronombres relativos
- Los adjetivos
- Los adverbios
- Los comparativos y el superlativo

Lexique:

Les activités professionnelles et/ou culturelles, les voyages, les vacances, les sentiments et les émotions, le caractère, le milieu naturel, la santé, les invitations, la communication, le temps qui passe, l'actualité, la gastronomie, la ville, la campagne, le restaurant, les sorties, les différents registres de langue.

FICHE DE PRÉSENTATION DE L'ACTION DE FORMATION :

ESPAGNOL NIVEAU PRÉ-INTERMÉDIAIRE B1

À DISTANCE OU EN PRÉSENTIEL

(Réf interne : B1)

Intitulé de la formation : **Espagnol niveau pré-intermédiaire B1.**

Objectifs de la formation : Niveau de survie. Il peut voyager et téléphoner dans la langue. Ses structures grammaticales sont de plus en plus développées. Il peut décrire une expérience récente, justifier un point de vue et se montrer d'accord ou en désaccord.

Durée en jours/heures : 4 jours/30 heures.

Pré-requis des participants : Niveau débutant A2.

Méthode pédagogique utilisée : Programme pédagogique personnalisé en fonction du profil de l'entreprise et du stagiaire. Enseignement interactif, exercices et travail personnel à faire.

Supports utilisés : ppt, pdf, vidéo, audio et des liens web

Supports remis aux participants : Des supports PDF et/ou support livre et liens web.

Évaluation/Suivi

Procédure d'évaluation à l'entrée de la formation : Test de positionnement établi avant le stage.

Procédure d'évaluation à l'issue de la formation : Test d'évaluation de 4 compétences.

Processus de suivi des participants post formation : Suivi téléphonique et/ou par e-mail individuel sur 3 mois avec les stagiaires pour pouvoir détecter éventuellement des difficultés.

Organisation

Nombre de formateurs sur cette formation : 1 intervenant.

Capacité maximale : 8-10 personnes (le nombre de places est volontairement limité).

Coûts

Proposition du coût d'intervention : à établir sur devis sous 48h selon la modalité choisie de la formation (FOAD, blended learning ou présentiel)

Équipement

Ordinateur et connexion Internet (Haut Débit).

COMPÉTENCES VISÉES : Espagnol niveau pré-intermédiaire B1 (Réf interne : B1)

Communication orale

Présence :

- Suivre les négociations et réunions avec plusieurs interlocuteurs.
- Réaliser des présentations sur son environnement professionnel.
- Décrire en détail les produits et les processus.

Au téléphone:

- Faire un suivi des commandes et des réclamations.
- Négocier les conditions de livraison et de paiement .
- Décrire des problèmes de logistique.

Communication écrite

- Rédiger des documents habituels d'un projet.
- Rédiger des factures, des reçus et de bons de livraison.
- Connaissance des formules et des traitements les plus fréquents.
- Sa correspondance a besoin d'être corrigée.
- Lire et comprendre la documentation essentielle et basique de son domaine.
- Comprendre l'information générale des journaux et des revues.

Image générale

- La personne se défend dans des situations professionnelles habituelles.
- Il a quelques trous lexiques et quelques failles structurelles pour avoir une conversation fluide.
- Il est capable de comprendre les points importants d'un texte écrit en langue standard dans un domaine professionnel ou personnel bien maîtrisé.
- Il peut reproduire une correspondance simple.

PROGRAMME : Espagnol niveau pré-intermédiaire B1 (Réf interne : B1)

Contenu communicatif de l'action

- Parler du passé, du présent et du futur
- Évoquer des faits simultanés
- Exprimer l'antériorité dans le passé
- Exprimer la cause, la conséquence, le but, l'opposition
- Expliquer ses projets personnels
- Donner des conseils et des ordres, suggérer, faire une proposition, justifier
- Écrire son curriculum
- Demander quelques renseignements par téléphone
- Parler du temps
- Débattre et argumenter
- Exprimer joie, surprise, soulagement, ennui, tristesse
- Comparer divers produits
- Raconter la vie de quelqu'un

Contenu grammatical de l'action

- El contraste de los tiempos del pasado
- Perífrasis verbales
- Diferentes construcciones con infinitivo, gerundio y participio
- Conectores discursivos
- Partículas interrogativas
- El subjuntivo
- El imperativo: forma afirmativa y forma negativa
- Pretérito imperfecto, pretérito perfecto y pretérito indefinido
- Gradación del adjetivo: positivo, comparativo y superlativo
- Preposiciones: a, en, de, por y para
- Usos de Ser y Estar

Lexique :

L'environnement, l'écologie, l'économie, la technologie, les moyens de communication, l'actualité, les expressions, la ville, les rapports humains, les expériences et les vécus.

FICHE DE PRÉSENTATION DE L'ACTION DE FORMATION :

ESPAGNOL NIVEAU INTERMÉDIAIRE B2

À DISTANCE OU EN PRÉSENTIEL

(Réf interne : B2)

Intitulé de la formation : **Espagnol niveau intermédiaire B2.**

Objectifs de la formation : Il est capable de communiquer en montrant quelques efforts sur certains sujets. Il est devenu autonome.

Durée en jours/heures : 4 jours/30 heures.

Pré-requis des participants : Niveau pré-intermédiaire B1.

Méthode pédagogique utilisée : Programme pédagogique personnalisé en fonction du profil de l'entreprise et du stagiaire. Enseignement interactif, exercices et travail personnel à faire.

Supports utilisés : ppt, pdf, vidéo, audio et des liens web

Supports remis aux participants : Des supports PDF et/ou support livre et liens web.

Évaluation/Suivi

Procédure d'évaluation à l'entrée de la formation : Test de positionnement établi avant le stage.

Procédure d'évaluation à l'issue de la formation : Test d'évaluation de 4 compétences.

Processus de suivi des participants post formation : Suivi téléphonique et/ou par e-mail individuel sur 3 mois avec les stagiaires pour pouvoir détecter éventuellement des difficultés.

Organisation

Nombre de formateurs sur cette formation : 1 intervenant.

Capacité maximale : 8-10 personnes (le nombre de places est volontairement limité).

Coûts

Proposition du coût d'intervention : à établir sur devis sous 48h selon la modalité choisie de la formation (FOAD, blended learning ou présentiel)

Équipement

Ordinateur et connexion Internet (Haut Débit).

COMPÉTENCES VISÉES : Espagnol niveau intermédiaire B2 (Réf interne : B2)

Communication orale

Présence :

- Exposer sûrement son point de vue.
- Participer à des controverses.
- Réaliser des entretiens professionnels, des présentations.

Au téléphone :

- Donner des renseignements techniques très détaillés.
- Résoudre des problèmes dans son domaine.
- Distinguer les différentes prononciations et/ou accents de ses interlocuteurs.

Communication écrite

- Rédiger une documentation technique.
- Gérer les doléances, les défauts, les retards d'un contrat.
- Comprendre la documentation professionnelle à l'aide d'un dictionnaire.
- Il n'a plus de difficultés pour comprendre tout le genre des documents.

Image générale

- La personne participe activement à des réunions professionnelles.
- Il est à l'aise dans la majorité des sujets de son domaine.
- Il est capable de comprendre les idées principales dans un texte d'une certaine complexité.
- La communication s'établit avec un degré suffisant de fluidité et naturalité sans aucun effort de la part des interlocuteurs.

PROGRAMME : Espagnol niveau intermédiaire B2 (Réf interne : B2)

Contenu communicatif de l'action

- Comprendre une interview ou un reportage
- Demander des excuses
- Exprimer un regret, un reproche
- Mener et animer un débat
- Exprimer son opinion sur un sujet de société ou d'actualité
- Rédiger une lettre formelle complexe
- Comprendre et analyser des textes
- Rédiger un texte argumentatif
- Nuancer ses idées
- Commenter des données, des informations
- Écrire une lettre de motivation

Contenu grammatical de l'action

- Consolidación de la gramática B1
- Dominio de los tiempos del pasado
- Las hipótesis
- El condicional pasado
- El subjuntivo pasado
- El modo indicativo y subjuntivo
- Oraciones concesivas, finales y consecutivas
- Los conectores lógicos del discurso

Lexique:

Les sujets d'actualité et de société: l'économie, la politique, le travail, l'histoire, la société, les médias, l'art

FICHE DE PRÉSENTATION DE L'ACTION DE FORMATION :

ESPAGNOL NIVEAU OPÉRATIONNEL C1

À DISTANCE OU EN PRÉSENTIEL

(Réf interne : C1)

Intitulé de la formation : **Espagnol niveau opérationnel C1**

Objectifs de la formation : Il s'exprime de manière efficace, fluide et spontanée. Il peut employer la langue dans tous les registres. Grande aisance à l'écrit.

Durée en jours/heures : 4 jours/30 heures.

Pré-requis des participants : Niveau intermédiaire B2.

Méthode pédagogique utilisée : Programme pédagogique personnalisé en fonction du profil de l'entreprise et du stagiaire. Enseignement interactif, exercices et travail personnel à faire.

Supports utilisés : ppt, pdf, vidéo, audio et des liens web

Supports remis aux participants : Des supports PDF et/ou support livre et liens web.

Évaluation/Suivi

Procédure d'évaluation à l'entrée de la formation : Test de positionnement établi avant le stage.

Procédure d'évaluation à l'issue de la formation : Test d'évaluation de 4 compétences.

Processus de suivi des participants post formation : Suivi téléphonique et/ou par e-mail individuel sur 3 mois avec les stagiaires pour pouvoir détecter éventuellement des difficultés.

Organisation

Nombre de formateurs sur cette formation : 1 intervenant.

Capacité maximale : 8-10 personnes (le nombre de places est volontairement limité).

Coûts

Proposition du coût d'intervention : à établir sur devis sous 48h selon la modalité choisie de la formation (FOAD, blended learning ou présentiel)

Équipement

Ordinateur et connexion Internet (Haut Débit).

COMPÉTENCES VISÉES : Espagnol niveau opérationnel C1 (Réf interne : C1)

Communication orale

Présence :

- Participer à des réunions du travail.
- Présenter en détail un projet d'entreprise.
- Réaliser des présentations stylisées et formellement correctes.

Au téléphone :

- Participer de manière active à des vidéoconférences.
- La distance physique lui empêche parfois de développer certains sujets.

Communication écrite

- Rédiger correctement des rapports et des correspondances complexes.
- Rédiger des bilans, des actes de réunions...
- Comprendre des articles dans des journaux spécialisés.

Image générale

- La personne suit une conversation à une vitesse normale. Il comprend facilement tout ce qu'il entend et tout ce qu'il lit.
- Il s'exprime d'une façon convaincante car il dispose des recours pour se montrer conciliateur ou intransigeant.
- Il peut produire des textes claires, bien structurés et détaillés en montrant une grande aisance à l'écrit.

PROGRAMME : Espagnol niveau opérationnel C1 (Réf interne : C1)

Contenu communicatif de l'action

- Comprendre en détail un reportage, une émission de radio ou de télévision, un débat sur des sujets complexes
- Présenter et s'exprimer de façon claire et détaillée sur des sujets complexes
- Comprendre l'humour
- Hiérarchiser ses idées et les mettre en relief
- Rédiger différents types de textes : descriptif, narratif, argumentatif...
- Juger, apprécier, critiquer
- Savoir convaincre et persuader
- Comprendre les différents accents et les connotations régionales
- Maîtriser les intonations

Contenu grammatical de l'action

- Consolidación de la gramática B2
- Dominio de las concordancias de los tiempos
- Articuladores discursivos complejos
- Los adjetivos verbales
- Los tipos de oraciones

Lexique:

Les sujets d'actualité et de société nationaux et internationaux, les figures de styles, les proverbes, la morphologie des mots, le sens propre et le sens figuré d'un mot.

FICHE DE PRÉSENTATION DE L'ACTION DE FORMATION :

ESPAGNOL NIVEAU OPÉRATIONNEL C2

À DISTANCE OU EN PRÉSENTIEL

(Réf interne : C2)

Intitulé de la formation : **Espagnol niveau opérationnel C2**

Objectifs de la formation : Il s'exprime de manière efficace, fluide et spontanée. Il peut employer la langue dans tous les registres. Grande aisance à l'écrit.

Durée en jours/heures : 4 jours/30 heures.

Pré-requis des participants : Niveau opérationnel C1.

Méthode pédagogique utilisée : Programme pédagogique personnalisé en fonction du profil de l'entreprise et du stagiaire. Enseignement interactif, exercices et travail personnel à faire.

Supports utilisés : ppt, pdf, vidéo, audio et des liens web

Supports remis aux participants : Des supports PDF et/ou support livre et liens web.

Évaluation/Suivi

Procédure d'évaluation à l'entrée de la formation : Test de positionnement établi avant le stage.

Procédure d'évaluation à l'issue de la formation : Test d'évaluation de 4 compétences.

Processus de suivi des participants post formation : Suivi téléphonique et/ou par e-mail individuel sur 3 mois avec les stagiaires pour pouvoir détecter éventuellement des difficultés.

Organisation

Nombre de formateurs sur cette formation : 1 intervenant.

Capacité maximale : 8-10 personnes (le nombre de places est volontairement limité).

Coûts

Proposition du coût d'intervention : à établir sur devis sous 48h selon la modalité choisie de la formation (FOAD, blended learning ou présentiel)

Équipement

Ordinateur et connexion Internet (Haut Débit).

COMPÉTENCES VISÉES : Espagnol niveau opérationnel C2 (Réf interne : C2)

Communication orale

Présence :

- Participer à des réunions du travail de façon très active.
- Présenter en détail un projet d'entreprise devant un jury ou un public.
- Réaliser des présentations stylisées et formellement correctes.

Au téléphone :

- Participer de manière active à des vidéoconférences.
- La distance physique ne lui empêche pas de développer certains sujets.

Communication écrite

- Rédiger correctement des rapports et des correspondances complexes.
- Rédiger des bilans, des actes de réunions...
- Comprendre des articles dans des journaux spécialisés.

Image générale

- La personne suit une conversation à une vitesse normale. Il comprend facilement tout ce qu'il entend et tout ce qu'il lit.
- Il s'exprime d'une façon convaincante car il dispose des recours pour se montrer conciliateur ou intransigeant.
- Il peut produire des textes claires, bien structurés et détaillés en montrant une grande aisance à l'écrit.

PROGRAMME : Espagnol niveau opérationnel C2 (Réf interne : C2)

Contenu communicatif de l'action

- Comprendre en détail un reportage, une émission de radio ou de télévision, un débat sur des sujets complexes
- Présenter et s'exprimer de façon claire et détaillée sur des sujets complexes
- Comprendre l'humour
- Hiérarchiser ses idées et les mettre en relief
- Rédiger différents types de textes : descriptif, narratif, argumentatif...
- Juger, apprécier, critiquer
- Savoir convaincre et persuader
- Comprendre les différents accents et les connotations régionales
- Maîtriser les intonations

Contenu grammatical de l'action

- Consolidación de la gramática C1
- Dominio de las concordancias de los tiempos
- Articuladores discursivos complejos
- Los adjetivos verbales
- Los tipos de oraciones

Lexique:

Les sujets d'actualité et de société nationaux et internationaux, les figures de styles, les proverbes, la morphologie des mots, le sens propre et le sens figuré d'un mot.

Des séminaires spécialisés sur mesure peuvent être élaborés sur commande en fonction du profil de l'entreprise et des besoins:

1. L'espagnol commercial niveau 1

Introduction

- Tour d'horizon sur la réalité de l'Espagne d'aujourd'hui :
Structure administrative et politique
L'économie
Quelques données.

Communication orale

- Se présenter et décrire sa formation et son parcours professionnel.
- Présenter l'entreprise et décrire les différents services et fonctions.
- Maîtriser la gamme des produits.
- Gérer les appels téléphoniques.
- Recevoir des clients et des fournisseurs.
- Exposer son point de vue dans une réunion.
- Engager et suivre des négociations.
- Traiter les commandes et les réclamations.
- Parler des conditions de livraison et de paiement.
- Donner des renseignements techniques détaillés.

Communication écrite

- Remplir des formulaires.
- Rédiger des lettres commerciales, des factures, des bons de commande et de livraison.
- Lire et comprendre des articles dans la presse spécialisée.

2. L'espagnol commercial niveau 2

Introducción

- Panorama de la realidad española de hoy en día:
Estructura administrativa y política
La economía
Algunos datos interesantes.

Comunicación oral

- La empresa.
- Ingresar en una empresa.
- Recursos Humanos.
- Consumidores y productos.

- La comunicación.

- El dinero.
- Estrategias.
- Comercio internacional.
- Gestión de conflictos.
- Retos y éxitos de la empresa.

Comunicación escrita

- La correspondencia comercial: actas, cartas, e-mails, informes, memorias, folletos, presentaciones.
- Leer y comprender artículos de la prensa especializada.

3. L'espagnol du secrétariat

Introduction

- Tour d'horizon sur la réalité de l'Espagne d'aujourd'hui :
Structure administrative et politique
L'économie
Quelques données.

Communication orale

- Les offres d'emploi et les entretiens d'embauche.
- L'organisation de l'entreprise avec les différents services et fonctions.
- La prise des rendez-vous.
- Gérer les appels téléphoniques.
- Service clientèle et/ou après vente.
- Les différents rapports avec les fournisseurs et prestataires de service.
- Participer à des salons internationaux.
- Traiter les commandes et les réclamations.
- Parler des conditions de livraison et de paiement.
- Donner des renseignements techniques détaillés.

Communication écrite

- Rédiger des lettres commerciales, des rapports, des brochures.
- Lire et comprendre des articles dans la presse spécialisée.

4. L'espagnol à l'hôtel

Introduction

- Tour d'horizon sur la réalité de l'Espagne d'aujourd'hui
 - Structure administrative et politique
 - L'économie
 - Quelques données

Communication orale

- Dar información y describir el hotel: reservar habitación
- Dar información sobre los servicios que ofrece un hotel
- En la recepción
- Servicio telefónico al cliente
- En la cafetería y/o restaurante. El servicio de habitaciones
- Dar y recibir información sobre horarios de excursiones, condiciones meteorológicas...
- Situar y dar información sobre lugares turísticos de interés
- Elaborar programas y ofertas
- Despedir al cliente y presentarle la factura
- Reaccionar ante las protestas y las reclamaciones

Communication écrite

- Rellenar impresos
- Correspondencia comercial
- Textos turísticos

Cadre de référencement européen pour l'apprentissage des langues

Base

A1 : Débutant absolu. Aucune possibilité de communication.

Il est capable de comprendre et d'employer des expressions quotidiennes d'usage très fréquent pour satisfaire des besoins immédiats. Il peut se présenter, parler de quelqu'un d'autre, demander et donner des éléments personnels simples. Il peut communiquer quand son interlocuteur parle doucement et avec clarté.

A2 : Faux débutant.

Il est capable de comprendre des phrases et des expressions d'usage fréquent dans des domaines d'expérience qui lui sont propres (la famille, les achats, les loisirs...).

Il sait communiquer dans des situations quotidiennes qui lui sont bien proches ou connues. Il peut décrire son environnement ainsi que ses besoins immédiats.

Indépendance

B1 : Pré-intermédiaire. Survie.

Il est capable de comprendre les points importants d'un texte écrit en langue standard dans un domaine professionnel ou personnel bien maîtrisé. Il peut voyager seul. Il est capable de reproduire une correspondance simple et de décrire une expérience récente, un souhait et/ou un projet. Il peut également justifier un point de vue et se montrer d'accord ou pas.

B2 : Intermédiaire. Autonomie.

Il est capable de comprendre les idées principales dans un texte d'une certaine complexité. La communication s'établit avec un bon degré de fluidité et naturalité, sans effort de la part des interlocuteurs. Il peut produire un texte détaillé sur un sujet bien connu ainsi que défendre un point de vue sur un sujet précis.

Perfectionnement

C1 : Opérationnel. Efficacité.

Il est capable de comprendre une large variété de textes complexes. Il sait s'exprimer avec fluidité et spontanéité sans montrer trop d'effort pour trouver l'expression adéquate. Il peut employer la langue à des fins professionnelles, académiques ou sociales. Il peut produire des textes claires, bien structurés et détaillés en montrant une grande aisance à l'écrit.

C2 : Maîtrise. Pratiquement bilingue.

Il comprend facilement tout ce qu'il entend et tout ce qu'il lit. Il s'exprime correctement dans tous les registres. Il connaît dans les moindres détails l'ensemble des structures grammaticales. Il sait présenter des arguments provenant des différentes sources d'une manière cohérente et logique.