

PROGRAMME : Espagnol niveau pré-intermédiaire B1 (Réf interne : B1)

Contenu communicatif de l'action

- Parler du passé, du présent et du futur
- Évoquer des faits simultanés
- Exprimer l'antériorité dans le passé
- Exprimer la cause, la conséquence, le but, l'opposition
- Expliquer ses projets personnels
- Donner des conseils et des ordres, suggérer, faire une proposition, justifier
- Écrire son curriculum
- Demander quelques renseignements par téléphone
- Parler du temps
- Débattre et argumenter
- Exprimer joie, surprise, soulagement, ennui, tristesse
- Comparer divers produits
- Raconter la vie de quelqu'un

Contenu grammatical de l'action

- El contraste de los tiempos del pasado
- Perífrasis verbales
- Diferentes construcciones con infinitivo, gerundio y participio
- Conectores discursivos
- Partículas interrogativas
- El subjuntivo
- El imperativo: forma afirmativa y forma negativa
- Pretérito imperfecto, pretérito perfecto y pretérito indefinido
- Gradación del adjetivo: positivo, comparativo y superlativo
- Preposiciones: a, en, de, por y para
- Usos de Ser y Estar

Lexique :

L'environnement, l'écologie, l'économie, la technologie, les moyens de communication, l'actualité, les expressions, la ville, les rapports humains, les expériences et les vécus.

COMPÉTENCES VISÉES : Espagnol niveau pré-intermédiaire B1 (Réf interne : B1)

Communication orale

Présence :

- Suivre les négociations et réunions avec plusieurs interlocuteurs.
- Réaliser des présentations sur son environnement professionnel.
- Décrire en détail les produits et les processus.

Au téléphone:

- Faire un suivi des commandes et des réclamations.
- Négocier les conditions de livraison et de paiement .
- Décrire des problèmes de logistique.

Communication écrite

- Rédiger des documents habituels d'un projet.
- Rédiger des factures, des reçus et de bons de livraison.
- Connaissance des formules et des traitements les plus fréquents.
- Sa correspondance a besoin d'être corrigée.
- Lire et comprendre la documentation essentielle et basique de son domaine.
- Comprendre l'information générale des journaux et des revues.

Image générale

- La personne se défend dans des situations professionnelles habituelles.
- Il a quelques trous lexiques et quelques failles structurelles pour avoir une conversation fluide.
- Il est capable de comprendre les points importants d'un texte écrit en langue standard dans un domaine professionnel ou personnel bien maîtrisé.
- Il peut reproduire une correspondance simple.