

Gema Cárdenas. Organisme de formation. 82, avenue de Verdun. 64200 BIARRITZ  
[www.gemacardenas.fr](http://www.gemacardenas.fr) Tél. 06 81 02 57 12. E-mail : gema.cardenas@orange.fr  
N° de déclaration d'activité 72 64 02217 64 auprès de la Préfecture de la région de la Nouvelle Aquitaine.  
N° SIRET 442 588 422 00034 - Code NAF 8559A

## **FICHE DE PRÉSENTATION DE L'ACTION DE FORMATION : ESPAGNOL NIVEAU PRÉ-INTERMÉDIAIRE B1 À DISTANCE OU EN PRÉSENTIEL (Réf interne : B1)**

*Intitulé de la formation* : **Espagnol niveau pré-intermédiaire B1.**

*Objectifs de la formation* : Niveau de survie. Il peut voyager et téléphoner dans la langue. Ses structures grammaticales sont de plus en plus développées. Il peut décrire une expérience récente, justifier un point de vue et se montrer d'accord ou en désaccord.

*Durée en jours/heures* : 4 jours/30 heures.

*Modalités et délais d'accès* : Les modalités d'entrées ou de sorties sont permanentes (sans dates fixes). À définir avec les parties prenantes. Le délai moyen d'accès est estimé à 15 jours après le premier contact pour de l'intra-entreprise et au moins 2 mois pour de l'inter-entreprises.

*Pré-requis des participants* : Niveau débutant A2.

*Méthode pédagogique utilisée* : Programme pédagogique personnalisé en fonction du profil de l'entreprise et du stagiaire. Enseignement interactif, exercices et travail personnel à faire.

*Supports utilisés* : ppt, pdf, vidéo, audio et des liens web

*Supports remis aux participants* : Des supports PDF et/ou support livre et liens web.

### **Évaluation/Suivi**

*Procédure d'évaluation à l'entrée de la formation* : Test de positionnement établi avant le stage.

*Procédure d'évaluation à l'issue de la formation* : Test d'évaluation de 4 compétences.

*Processus de suivi des participants post formation* : Suivi téléphonique et/ou par e-mail individuel sur 3 mois avec les stagiaires pour pouvoir détecter éventuellement des difficultés.

### **Organisation**

*Nombre de formateurs sur cette formation* : 1 intervenant.

*Capacité maximale* : 8-10 personnes (le nombre de places est volontairement limité).

### **Coûts**

*Proposition du coût d'intervention* : à établir sur devis sous 48h selon la modalité choisie de la formation (FOAD, blended learning ou présentiel)

### **Équipement**

Ordinateur et connexion Internet (Haut Débit).

1. Dernière mise à jour: 18/06/2021

## **COMPÉTENCES VISÉES : Espagnol niveau pré-intermédiaire B1 (Réf interne : B1)**

### **Communication orale**

Présence :

- Suivre les négociations et réunions avec plusieurs interlocuteurs.
- Réaliser des présentations sur son environnement professionnel.
- Décrire en détail les produits et les processus.

Au téléphone:

- Faire un suivi des commandes et des réclamations.
- Négocier les conditions de livraison et de paiement .
- Décrire des problèmes de logistique.

### **Communication écrite**

- Rédiger des documents habituels d'un projet.
- Rédiger des factures, des reçus et de bons de livraison.
- Connaissance des formules et des traitements les plus fréquents.
- Sa correspondance a besoin d'être corrigée.
- Lire et comprendre la documentation essentielle et basique de son domaine.
- Comprendre l'information générale des journaux et des revues.

### **Image générale**

- La personne se défend dans des situations professionnelles habituelles.
- Il a quelques trous lexiques et quelques failles structurelles pour avoir une conversation fluide.
- Il est capable de comprendre les points importants d'un texte écrit en langue standard dans un domaine professionnel ou personnel bien maîtrisé.
- Il peut reproduire une correspondance simple.

## **PROGRAMME : Espagnol niveau pré-intermédiaire B1 (Réf interne : B1)**

### **Contenu communicatif de l'action**

- Parler du passé, du présent et du futur
- Évoquer des faits simultanés
- Exprimer l'antériorité dans le passé
- Exprimer la cause, la conséquence, le but, l'opposition
- Expliquer ses projets personnels
- Donner des conseils et des ordres, suggérer, faire une proposition, justifier
- Écrire son curriculum
- Demander quelques renseignements par téléphone
- Parler du temps
- Débattre et argumenter
- Exprimer joie, surprise, soulagement, ennui, tristesse
- Comparer divers produits
- Raconter la vie de quelqu'un

### **Contenu grammatical de l'action**

- El contraste de los tiempos del pasado
- Perífrasis verbales
- Diferentes construcciones con infinitivo, gerundio y participio
- Conectores discursivos
- Partículas interrogativas
- El subjuntivo
- El imperativo: forma afirmativa y forma negativa
- Pretérito imperfecto, pretérito perfecto y pretérito indefinido
- Gradación del adjetivo: positivo, comparativo y superlativo
- Preposiciones: a, en, de, por y para
- Usos de Ser y Estar

### **Lexique :**

L'environnement, l'écologie, l'économie, la technologie, les moyens de communication, l'actualité, les expressions, la ville, les rapports humains, les expériences et les vécus.